



# Sistema de Digitalización

## DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS CON FIRMA ELECTRÓNICA

**DSigner** es un sistema de firma electrónica que organiza y almacena de forma segura todos los documentos digitales que necesiten ser aprobados con una firma para su autorización; creado para permitir que las organizaciones digitalicen sus ambientes laborales de manera fácil, sencilla y segura.

Para mantener seguros y privados los documentos utilizamos algoritmos de cifrado robustos tanto para el almacenamiento como para la transmisión de los mismos, pudiendo ser entregados de forma segura al destinatario.



### NO REPUDIO

La persona no puede decir que no firmó o autorizó un documento, si este fue asignado con la firma única no revocable de **DSigner**.



### PRIVACIDAD

Los documentos únicamente son conocidos por el solicitante y el destinatario, estos pueden ser cifrados en su visualización y descarga.



### AUTOMICIDAD

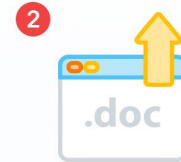
Los expedientes no pueden ser modificados o eliminados del sistema luego de ser concluidos.

# ¿CÓMO FUNCIONA?



## CREE UNA CARPETA

Cree una carpeta digital en donde tendrá todos los documentos asociados al expediente, almacenados de manera segura.



## SUBA SUS DOCUMENTOS

Elija un conjunto de documentos (PDF / WORD / EXCEL / Etc.) y asigne la ubicación de la firma.



## FIRME

Ingrese al sistema desde su computadora o teléfono móvil y firme los documentos pendientes.



## COMPARTA

Invite a otras personas a firmar y reciba una notificación cuando ellos hayan terminado.

## FLUJOS PERSONALIZADOS

Si desea una personalización del flujo o una adaptación a sus sistemas actuales, **DSigner** se puede adaptar a la necesidad de su organización. Nuestros consultores podrán apoyarle con el diseño y **DERCAS** (*Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software*) necesario para la integración de **DSigner** en sus sistemas actuales.